
Delegeringsreglement for Kvinesdal kommune

Vedtatt av
Kvinesdal kommunestyre
14.02.18, sak 14/18

Innhold

Innledning	4
1. Fellesbestemmelser for all delegering	6
1.1 Reglement	6
1.2 Formål	6
1.3 Rammer	6
1.4 Tilbakekalling av delegert myndighet	6
1.5 Rapportering av delegert myndighet	6
1.6 Retten til å unnlate bruk av delegert myndighet	6
1.7 Omgjøringsrett	6
1.8 Mindretallsanke	6
1.9 Videredelegering	6
1.10 Klage på vedtak	7
1.11 Lovlighetskontroll	7
1.12 Tilsyn og kontroll	7
2. Kommunestyret	7
2.1 Kommunestyrets kommunens øverste organ	7
2.2 Ikke lovfestede saker som ut fra sitt prinsipielle innhold og/eller størrelse/omfang skal behandles av kommunestyret	7
2.3 Delegeringssperrer i kommuneloven	7
2.4 Delegeringssperrer i særlovgivning	9
2.5 Saker i særlovgivning som skal avgjøres av kommunestyret	10
3. Formannskapet	10
3.1 Valg og sammensetning	10
3.2 Ansvarsområder	10
3.3 Innstillende myndighet	11
3.4 Delegering etter kommuneloven	11
3.5 Delegering etter særlov	11
4. Drifts- og tjenesteutvalget	13
4.1 Valg og sammensetning	13
4.2 Ansvarsområder	13
4.3 Delegering etter kommuneloven	13
4.4 Delegering etter særlov	14
5. Administrasjonsutvalget	14
5.1 Lov- og avtalehjemmel	14
5.2 Valg og sammensetning	14
5.3 Arbeidsoppgaver	15
6. Forvaltningsutvalget	15
6.1 Valg og sammensetning	15
6.2 Ansvarsområder	15
6.3 Delegering etter kommuneloven	15
6.4 Delegering etter særlov	15
7. Viltnemnda	17
7.1 Valg og sammensetning	17
7.2 Ansvarsområder	17
7.3 Delegering etter kommuneloven	17
7.4 Delegering etter særlov	17

8.	Delegering til ordføreren	18
8.1	Arbeidsoppgaver og avgjørelsesmyndighet	18
9.	Kontrollutvalget	18
9.1	Hjemmelsgrunnlag	18
9.2	Valg og sammensetning	18
9.3	Ansvarsområder og avgjørelsesmyndighet	19
10.	Klagenemnda	19
10.1	Valg og sammensetning	19
10.2	Ansvarsområder og avgjørelsesmyndighet	19
11.	Valgstyret	19
11.1	Valg og sammensetning	19
11.2	Ansvarsområder	19
11.3	Avgjørelsesmyndighet	19
12.	Delegering til vertskommune	20
12.1	Barnevernloven	20
12.2	Opplæringslova	20
13.	Klagebehandling	20
13.1	Klage på enkeltvedtak – eksternt klageorgan	20
13.2	Klage på enkeltvedtak – kommunen selv som klageorgan	20
14.	Delegering til rådmannen	21
14.1	Rådmannens generelle myndighet og oppgaver etter kommuneloven	21
14.2	Rådmannens innstillingsrett	21
14.3	Rådmannens myndighet ved sivile unntakstilstander/beredskap/krise	21
14.4	Rådmannens myndighet innenfor personalforvaltning	21
14.5	Rådmannens myndighet innen økonomiforvaltning	22
14.6	Rådmannens anvisningsmyndighet	22
14.7	Rådmannens myndighet til å undertegne dokumenter	22
14.8	Rådmannens søksmålskompetanse	22
14.9	Rådmannens myndighet i straffesaker	22
14.10	Delegasjon med hjemmel i særlov	22

Innledning

Formålet med delegeringsreglementet er å sikre tydelig fordeling av makt og myndighet i kommunen, for å gi grunnlag for god virksomhetsstyring og internkontroll samt sikre en forsvarlig og rasjonell og effektiv forvaltning av kommunen.

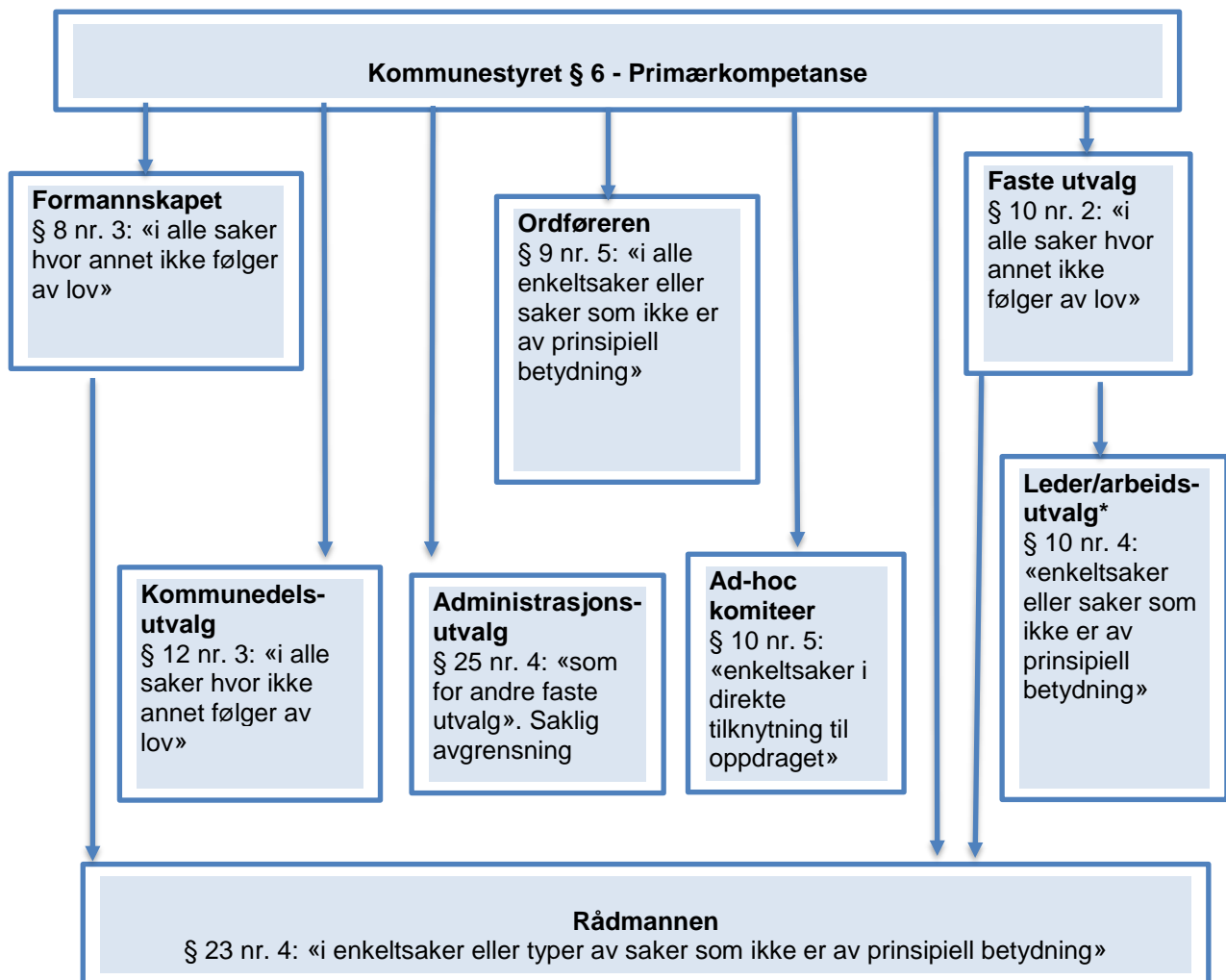
Med **myndighet** menes både kompetanse gitt kommunen i lover og forskrifter og kompetanse kommunen innehar som selvstendig rettssubjekt.

Med **vedtakskompetanse** (myndighet) menes retten til å fatte vedtak.

Med **vedtak** menes en avgjørelse som treffes under utøving av offentlig myndighet og som generelt eller konkret er bestemmende for rettigheter eller plikter til private personer (enkelt personer eller andre private rettssubjekter), jf. forvaltningsloven § 2.

Delegering vil si å overføre til andre den myndighet en selv har, slik at denne kan opptre på vegne av kommunen og ta beslutninger på kommunens vegne.

Utgangspunkt for delegering etter kommuneloven:



*) Delegering av myndighet til utvalgsleder har ikke vært praktisert i Kvinesdal kommune og er heller ikke innarbeidet i delegeringsreglementet nå.

Videredelegering er å delegere tildelt myndighet, eller deler av den, videre til andre.

Begrepet «**ikke av prinsipiell betydning**» er nærmere utdypet i Ot.prp. nr. 42 (91-92) hvor det blant annet heter:

«Hva som er av prinsipiell betydning må fastsettes ikke bare ut fra vedtakets karakter og konsekvenser og ut fra kommunens eller fylkeskommunens størrelse, men også ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de viktige skjønsmessige sider av den aktuelle avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksjer eller tidligere praksis.»

All delegering av myndighet skal være **skriftlig**. Delegering av myndighet innebærer ikke fraskrivelse av ansvar.

Delegeringsreglementet er fastsatt i medhold av kommunelovens bestemmelser og i medhold av særlover for kommunal myndighetsutøvelse.

Reglementet gjelder for alle organer og all virksomhet i Kvinesdal kommune.

1. Fellesbestemmelser for all delegering

1.1 Reglement

Delegering av myndighet vedtas av kommunestyret under henvisning til kommuneloven § 39. Kommunestyret skal selv vedta reglement for delegering av avgjørelsesmyndighet og for innstillingsrett innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert, jf. § 39 nr. 2.

1.2 Formål

Formålet med delegering er først og fremst å sikre effektiv saksbehandling og bedre samordnet styring til det beste for Kvinesdals innbyggere.

Delegeringsreglementet representerer en klar ansvarsfordeling mellom folkevalgte organer og administrasjon og er et verktøy for å sikre at politikerne får bedre tid til å fokusere på overordnede planer og styring.

1.3 Rammer

All delegert myndighet til politiske utvalg eller til rådmannen skal utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover eller forskrifter. Videre skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjettammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av overordnet organ.

1.4 Tilbakekalling av delegert myndighet

Delegering av myndighet innebærer ikke endelig frasingelse av myndighet. Den delegerte myndigheten kan når som helst trekkes tilbake av kommunestyret eller annen instans som har delegert myndighet. Dette gjelder også for enkeltsaker.

1.5 Rapportering av delegert myndighet

Vedtatt i henhold til delegert myndighet skal rapporteres til det organ/den som har delegert myndigheten. Rapporteringen skal sikre at det organ/den som har delegert myndigheten fra seg har betryggende kontroll.

1.6 Retten til å unnlate bruk av delegert myndighet

Den som har fått delegert myndighet kan i særskilte tilfeller anmode det organ/den man har fått fullmakten fra om å treffe avgjørelser i en konkret sak. Anmodningen skal være begrunnet.

1.7 Omgjøringsrett

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et vedtak fattet av et underordnet organ innenfor rammene av forvaltningsloven § 35.

1.8 Mindretallsanke

I saker hvor vedtak fattes etter delegert myndighet fra kommunestyre eller overordnet folkevalgt organ og annet ikke fremgår av lov, kan ¼ av organet, ordfører, rådmann eller den som møter på hans/hennes vegne innen møtes slutt forlange saken lagt frem for det nærmeste overordnede organ.

Adgangen til mindretallsanke gjelder ikke i ansettelsessaker og i saker som er innbragt for organet ved mindretallsanke fra et underordnet organ.

1.9 Videredelegering

Delegert myndighet kan delegeres videre, helt eller delvis, så langt ikke annet følger av lov eller delegeringssperre vedtatt av kommunestyret.

Rådmannen kan videredelegere sine fullmakter til underliggende fullmaktsnivå, så sant kommunestyret ikke har vedtatt noe annet. Rådmannen utarbeider selv, innenfor rammene

av sin delegasjonsmyndighet fastsatt av kommunestyret, retningslinjer for intern delegering og utøvelse av slik delegert myndighet.

1.10 Klage på vedtak

Alle vedtak fattet på bakgrunn av delegert myndighet av utvalg, rådmannen eller den han har delegert myndighet til, kan påklages, jf. forvaltningsloven § 28.

Klage på vedtak fattet av administrasjonen på bakgrunn av delegert myndighet, skal som hovedregel behandles av det politiske organ som har delegert myndigheten.

1.11 Lovlighetskontroll

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen bringe avgjørelse fattet av folkevalgt organ eller den kommunale administrasjon inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet, jf. kommuneloven § 59. Dette gjelder ikke avgjørelser om ansettelse, oppsigelse eller avskjed.

1.12 Tilsyn og kontroll

Kontrollutvalget ser til at delegert myndighet utøves i samsvar med regler og intensjoner for delegering.

2. Kommunestyret

2.1 Kommunestyret kommunens øverste organ

Kommunestyret er etter kommuneloven § 6 det øverste kommunale organ og består av 27 medlemmer.

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak. Den delegerte myndighet kan når som helst trekkes tilbake.

Kommunestyret kan selv treffe vedtak innen delegert saksområde uten først å måtte tilbakekalle delegasjonsbeslutningen.

2.2 Ikke lovfestede saker som ut fra sitt prinsipielle innhold og/eller størrelse/omfang skal behandles av kommunestyret

- Vesentlig endringer i kommunens tjenestetilbud.
- Vedtak av prinsipiell art om kjøp, salg, makeskifte eller pantsetting av kommunens faste eiendom.
- Langsiktige avtaler av prinsipiell art.
- Vedta den politiske organisasjonsstruktur og hovedtrekkene i den administrative struktur.
- Reglement for kommunens beredskapsarbeid, herunder organisering, ansvarsfordeling og myndighet.
- Regler for kommunestyrets møteorden.
- Vedta kommunale forskrifter og reglementer.
- Valg til representantskap og generalforsamling til kommunale og interkommunale selskaper
- Handlingsplaner pålagt av annen myndighet.

Andre saker som ut fra sitt prinsipielle innhold eller økonomiske omfang bør behandles av kommunestyret selv. Avgjørelser om dette tas av ordfører.

2.3 Delegeringssperre i kommuneloven

Utgangspunktet i kommuneloven er at myndighet etter loven kan delegeres. Det eksister imidlertid unntak fra denne hovedregelen, nemlig de såkalte delegeringssperrene.

Delegeringssperre innebærer at kommunestyret ikke kan delegere sin myndighet til andre. Delegeringssperrene følger normalt av bruken av begrepet «kommunestyret selv» i bestemmelsene.

Delegeringssperre i kommuneloven:

Bestemmelse	Innhold
§ 7 nr. 3	Endring av kommunestyrets medlemstall vedtas av kommunestyret seinest i løpet av det nest siste året av valgperioden med virkning for kommende valgperiode.
§ 8 nr. 1	Valg av formannskapet.
§ 9 nr. 1	Valg av ordfører og varaordfører.
§ 10 nr. 1-3 og nr. 6	Opprette faste utvalg for kommunale formål eller for deler av den kommunale virksomhet. Utvalgene skal ha minst 3 medlemmer. Fastsettelse av arbeids- og myndighetsområdet, valg av medlemmer, varamedlemmer, leder og nestleder i utvalg som nevnt ovenfor.
§ 10a nr. 1	Opprette kommunestyrekomiteer m.m.
§ 11 nr. 1-2 og nr. 4	Opprette eget styre for kommunalt foretak, institusjon og lignende.
§ 12 nr. 1-3 og nr. 5	Opprette kommunedelsutvalg m.m.
§ 13 nr. 1	Overføringer av myndighet til formannskapet, eller et fast utvalg til å fatte vedtak i hastesaker som skulle vært gjort av annet organ.
§ 15 nr. 3	Suspensjon av folkevalgt.
§ 16 nr. 5	Suppleringsvalg av varamedlemmer til formannskapet og andre folkevalgte organ.
§ 17	Det nyvalgte kommunestyret skal vedta årets budsjett etter konstituering.
§ 18 nr. 1 og 3-4	Innføre eller oppheve parlamentarisme som styringsform.
§ 19 nr. 1 og 3	Evt. innføre og velge kommuneråd m.v.
§ 22 nr. 2	Ansettelse av administrasjonssjef (rådmann).
§ 24 nr. 2	Ta avgjørelse om at ledende administrative stillinger skal besettes på åremål (minst 6 år).
§ 25 nr. 2	Partssammensatt utvalg. Valg av kommunens representanter og utvalgets leder og nestleder blant kommunens representanter.
§ 26 nr. 4	Fastsettelse av nærmere retningslinjer for møterett for ansattes partssammensatt utvalg.
§ 27 nr. 1	Opprette interkommunale styre til løsning av felles oppgaver og gi disse myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering.
§ 28	Overdragelse av tariffmyndighet til en interkommunal sammenslutning (for eksempel KS).
§ 28-1b nr. 3	Delegasjon til administrativt vertskommunesamarbeid.
§ 28-1c nr. 3	Delegasjon til vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd.
§ 28-1e nr. 1	Vedta samarbeidsavtale for vertskommunesamarbeid.
§ 30 nr. 3	Fastsetting av regler om føring av møtebok.
§ 39 nr. 1-2	Regler i reglementsform for saksbehandlingen i folkevalgte organer samt delegeringsreglement.
§ 39a nr. 1	Plikt til å ta stilling til innbyggerforslag.
§ 39b nr. 1	Lokale folkeavstemninger.

§ 41	Regler og satser for skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for kommunale tillitsverv. Samme for tap av inntekt og påførte utgifter.
§ 42	Møtegodtgjøring (arbeidsgodtgjøring).
§ 43	Vedtak om pensjonsordning for folkevalgte.
§ 44 nr. 6	Handlingsprogram, økonomiplan og endringer i disse.
§ 45 nr. 2	Årsbudsjett og vesentlige endringer i rammene for det.
§ 48 nr. 3	Årsregnskap og årsberetning.
§ 52 nr. 1	Finansforvaltning.
§ 77 nr. 1 og 3	Valg av kontrollutvalg til å forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på vegne av kommunestyret.
§ 78 nr. 3 og 4	Ansettelse av kommunerevisor.

2.4 Delegeringssperre i særlovgivning

Flere særlover inneholder også delegeringssperre ved at begrepet «*kommunestyret selv*» er benyttet. Kommunestyret kan dermed ikke delegerer sin myndighet til andre, det må selv utøve myndighet og treffe vedtak. Oppstillingen under er ikke ment å være uttømmende, men angi særlig relevante lover.

Plan- og bygningsloven

Bestemmelse	Innhold
§ 3-3	Sikre at kommune har tilgang til nødvendig plankompetanse og sørge for å etablere en særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser i planleggingen.
§ 10-1	Vedta kommunal planstrategi.
§ 11-15	Vedta kommuneplan (samfunnsdel og arealdel).
§ 12-12	Vedta reguleringsplan.
§ 16-2	Foreta ekspropriasjoner til gjennomføring av reguleringsplaner.
§ 16-3	Foreta ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplaner.
§ 16-4	Foreta ekspropriasjon til vann- og avløpsanlegg.
§ 17-2	Vedtak om forutsetninger for bruk av utbyggingsavtaler.
§ 33-1	Gebyr – vedta forskrift om gebyr for oppgaver det etter plan- og bygningsloven eller forskrift påhviler kommunen å utføre.

Matrikkellova

Bestemmelse	Innhold
§ 32	Gebyrvedtak for bruk av matrikkelen.

Valgloven

Bestemmelse	Innhold
§ 4-1	Velge valgstyre.

Helse- og omsorgstjenesteloven

Bestemmelse	Innhold
§ 6-1	Kommunestyret skal selv inngå samarbeidsavtale med det regionale helseforetaket i helseregionen eller med helseforetak som det regionale helseforetaket bestemmer. Kommunen kan inngå avtale alene eller med andre kommuner.

Serveringsloven

Bestemmelse	Innhold
§ 15	Fastsetting av åpningstider etter kommunal forskrift.

2.5 Saker i særlovgiving som skal avgjøres av kommunestyret

Nedenfor er opplistet saksområder etter særlovgiving som det er vurdert at det er ønskelig at kommunestyret selv avgjør.

Alkoholloven med forskrifter

Bestemmelse	Innhold
§ 1-7	Bevilling for salg og skjenking.
§ 1-7d	Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan.
§ 1-8	Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger, med unntak av 4. ledd.

Havne- og farvannsloven

Bestemmelse	Innhold
§ 25	Fastsetting av lokale forskrifter for anløpsavgift.

Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag

Bestemmelse	Innhold
§ 4a, § 5	Fastsetting av lokale forskrifter som åpner for motorisert ferdsel.

Kirkeloven

Bestemmelse	Innhold
§ 12	Kommunens representant til Kirkelig fellesråd.

3. Formannskapet

3.1 Valg og sammensetning

Formannskapet består av 7 medlemmer, som velges etter bestemmelsene i kommuneloven § 8 nr. 1 og 2. Ordføreren og varaordføreren er faste medlemmer i formannskapet (kommuneloven § 9 nr. 1), ordføreren er leder og varaordføreren er nestleder (kommuneloven § 9 nr. 2 og 3).

3.2 Ansvarsområder

Formannskapet er kommunestyrets arbeidsutvalg med særlig ansvar for:

- Økonomi.
- Overordnede utviklingsarbeid.
- Overordnet samfunnsutvikling.
- Arbeidsgiverpolitikk.
- Overordnet arealplanlegging (kommuneplanens samfunnsdel og arealdel, kommunedelplaner for temaer, kommunal planstrategi).
- Oppfølging av kommunens eierinteresser og selskaper.
- Næringsutvikling.
- Salg og kjøp av eiendom.
- Større kommunale byggeprosjekter.
- Avgi høringsuttalelser til offentlige utredning, lovforslag, forskriftsendringer innenfor formannskapets ansvarsområder når disse antas å ha spesiell politisk interesse.

3.3 Innstillende myndighet

Formannskapet innstiller til kommunestyret i alle saker hvor ikke innstillingsmyndigheten er lagt til annet organ. Formannskapet innstiller imidlertid alltid i saker om økonomiplan, budsjett og kommuneplan (samfunnsdel og arealdel).

3.4 Delegering etter kommuneloven

I medhold av kommuneloven § 8 delegerer kommunestyret til formannskapet myndighet til å ta avgjørelse i alle saker som det etter loven er adgang til å delegere til formannskapet, og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til annet organ.

Etter kommuneloven § 10 nr. 2 delegerer kommunestyret til formannskapet myndighet til å avgjøre alle saker vedrørende utvalgets ansvarsområder, som det er lov å delegere og som ikke er delegert direkte til rådmannen, eller til andre organ.

Formannskapet kan delegere sin vedtaksmyndighet til ordføreren i enkeltsaker eller i saker som ikke er av prinsipiell betydning, jf. § 10 nr. 4.

Formannskapet gis myndighet til å treffe avgjørelser i hastesaker etter kommuneloven § 13 nr. 1. Ved behandling av hastesaker kan, etter ordførers beslutning, det innkalles gruppeledere fra partier som ikke møter i formannskapet til et utvidet formannskap. Disse har i tilfelle tale- og forslagsrett. Melding om vedtak truffet i medhold av denne bestemmelsen forelegges kommunestyret i kommunestyrets neste møte.

Formannskapet kan delegere sin vedtaksmyndighet til rådmannen i enkeltsaker eller i saker som ikke er av prinsipiell betydning, jf. § 23 nr. 4.

Formannskapet gis myndighet til å godkjenne sentrale og lokale avtaler og protokoller fra forhandlinger, når dette krever vedtak, jf. § 24 nr. 1.

3.5 Delegering etter særlov

Delegeringen gjelder myndighet til å fatte vedtak innenfor utvalgets ansvarsområder så langt særlov åpner for det og for saker som ikke er omfattet av den generelle delegeringen til rådmannen. Dette omfatter:

- Alkoholoven med forskrifter
Delegeringen gjelder myndighet til å fatte vedtak innenfor loven med unntak av de bestemmelser som er opplistet i kapittel 2.5 ovenfor.
- Arbeids- og velferdsforvaltningsloven (NAV-loven)
- Arkivloven med forskrifter
- Barnehageloven med forskrifter
- Brann – og eksplosjonsvernloven med forskrifter
- Folkebibliotekloven
- Gravferdsloven
Kommunestyrets avgjørelsesmyndighet etter gravferdsloven § 9, 3., 4. og 5. ledd, og de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov delegeres til formannskapet.
- Havne- og farvannsloven
Kommunestyrets avgjørelsesmyndighet etter havne- og farvannsloven § 27 (tiltak som krever tillatelse) delegeres til formannskapet.

- Helse- og omsorgstjenesteloven
- Helseberedskapsloven
- Husbankloven
- Introduksjonsloven
- Kirkeloven
Formannskapet tillegges myndighet etter kirkeloven så langt loven rekker, dog med begrensninger som følger av kapittel 2.5 ovenfor.
- Kulturminneloven
- Lov om film og videogram
- Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg
- Opplæringslova
- Plan- og bygningsloven
Formannskapet er forberedende utvalg for kommunestyret for kommuneplanen som omfatter kommuneplanens samfunnsdel og arealdel, kommunedelplaner for areal og temaer og kommunal planstrategi.
- Psykisk helsevernloven
- Serveringsloven
Formannskapet delegeres myndighet til å føre tilsyn og fatte vedtak i samsvar med lovens bestemmelser.
- Sivilbeskyttelsesloven
Kommunestyrets avgjørelsesmyndighet etter kapittel 4 i sivilbeskyttelsesloven, herunder kommunal beredskapsplikt knyttet til samarbeid og tilrettelegging for Sivilforsvaret, anskaffelse, lagring og vedlikehold av materiale, utarbeidelse av risiko- og sårbarhetsanalyser og beredskapsplanverk, samt evakuering, delegeres til formannskapet.
- Sosialtjenesteloven
Formannskapet tillegges all myndighet etter sosialtjenesteloven så langt loven tillater. En del av myndighet etter loven er delegert til NAV Kvinesdal ved leder. Eventuelle uklarheter og problemstillinger knyttet til delegeringen skal tas opp med rådmannen.
- Smittevernloven
- Straffeloven
Formannskapet delegeres myndighet til å følge opp forhold som er omfattet av straffeloven som vurderes som kurante.
- Tobakkskadeloven
Formannskapet tillegges all myndighet etter tobakkskadeloven så langt loven tillater. Delegering omhandler myndighet til å ivareta kommunens oppgaver med å føre tilsyn og fatte enkeltvedtak etter lovens §§ 7-11.
- Vannfallskonsesjonsloven

Kommunestyrets myndighet etter § 2, 2. ledd nr. 13 vedr. anvendelse av konsesjonsavgiftsfond delegeres til formannskapet.

- Veglova
Formannskapet er kommunens vegstyremakt etter loven § 9, 3. ledd.
- Vegtrafikkloven
- Voksenopplæringsloven

4. Drifts- og tjenesteutvalget

4.1 Valg og sammensetning

Kommunestyret fastsetter grensene for utvalget jf. kommuneloven § 10 nr. 2. Utvalget består av 7 medlemmer med varamedlemmer. Kommunestyret velger medlemmer og varamedlemmer, og blant medlemmene leder og nestleder, jf. kommuneloven § 10 nr. 3. Leder og nestleder skal velges blant kommunestyrets medlemmer. Øvrige medlemmer og varamedlemmer velges fortrinnsvis blant kommunestyrets medlemmer, men uten at det er et absolutt krav. Valgene gjelder for valgperioden.

Arbeidstakere ansatt i Kvinesdal kommune kan ikke velges som medlemmer og varamedlemmer til utvalget, jr. kapittel 5.2.

4.2 Ansvarsområder

Utvalget skal behandle saker innenfor sitt område og innstille direkte til kommunestyret.

Drifts- og tjenesteutvalget har ansvaret for å følge opp hvordan kommunale tjenester blir driftet i samsvar med kommunens overordnede planer- og rammeverk.

Utvalget har særlig ansvar for:

- Kommunes trafikksikkerhetsarbeid.
- Kommunes likestillingsarbeid.
- Kommunens folkehelsearbeid gjennom løpende oppfølging av kommunedelplan for folkehelse.
- Alle kommunale oppgaver knyttet til havne- og farvannsloven, dog med unntak av vedtak etter lovens §§ 25 og 27.
- Kommunedelplaner innenfor utvalgets ansvarsområder.

Drifts- og tjenesteutvalget innehar funksjonen som kommunens administrasjonsutvalg, jf. kapittel 5.

4.3 Delegering etter kommuneloven

Utvalget gis myndighet etter kommuneloven § 13 nr. 1 (hastesaker) til å gjøre vedtak i saker innenfor sitt ansvarsområde som skulle vært behandlet av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtaket gjøres så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Dog med unntak av myndighet som er lagt til formannskapet i alle typer saker med økonomiske/budsjettmessige konsekvenser. Melding om vedtak foreligges kommunestyret i førstkommende møte.

Utvalget gis fullmakt til å delegere sin myndighet til underutvalg og til å opprette komiteer for løsning av tidsbegrensede oppgaver med hjemmel i kommuneloven § 10 nr. 5. Ved oppretting av underutvalg står utvalget ansvarlig for disposisjoner som respektive underutvalg foretar. Utvalget skal føre tilbørlig tilsyn med underutvalgs virksomhet.

4.4 Delegering etter særlov

Delegeringen gjelder myndighet til å fatte vedtak innenfor utvalgets ansvarsområder som ikke innebærer økonomiske/budsjettmessige konsekvenser og så langt særlov åpner for det, og for saker som ikke er omfattet av den generelle delegeringen til rådmannen. Dette omfatter:

- Barnehageloven med forskrifter
- Brann- og eksplosjonsvernloven med forskrifter
- Folkehelseloven med forskrifter
Delegeringen gjelder myndighet til følge opp og fatte vedtak i samsvar med lovens bestemmelser slik at kommunens ansvar nedfelt i folkehelselovens kapittel 2 overholdes.
- Folkebibliotekloven
- Helse- og omsorgstjenesteloven
- Husbandloven
- Lov om havner og farvann med forskrifter
- Likestillings- og diskrimineringsloven
- Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg
- Opplæringslova
- Psykisk helsevernloven
- Vegloven
Kommunestyrets myndighet etter loven knyttet til driftsmessige forhold delegeres til drift- og tjenesteutvalget.
- Voksenopplæringsloven

5. Administrasjonsutvalget

5.1 Lov- og avtalehjemmel

Det vises til kommuneloven § 25 og gjeldende Hovedavtale mellom KS og arbeidstakerorganisasjonene.

5.2 Valg og sammensetning

Administrasjonsutvalget består av 10 medlemmer med varamedlemmer. Kommunestyret velger 7 medlemmer med varamedlemmer som angitt i kapittel 4.1. Valgene for de politisk valgte representantene følger valgperioden.

Arbeidstakerorganisasjonene utpeker 3 medlemmer med varamedlemmer etter følgende regler: 3 medlemmer utpekes av arbeidstakerorganisasjonene etter bestemmelsene i gjeldende Hovedavtale mellom KS og arbeidstakerorganisasjonene.

Arbeidstakere ansatt i Kvinesdal kommune kan ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter.

5.3 Arbeidsoppgaver

Administrasjonsutvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, jf. kommuneloven § 25 og gjeldende Hovedavtale mellom KS og arbeidstakerorganisasjonene.

Administrasjonsutvalget har uttalerett i alle saker som avgjøres av et annet politisk organ og som vedrører ansattes rettigheter og plikter.

Administrasjonsutvalgets folkevalgte representanter har ansvaret for oppfølging av de samfunnsrettede tiltak i henhold til likestillings- og diskrimineringsloven.

6. Forvaltningsutvalget

6.1 Valg og sammensetning

Kommunestyret fastsetter grensene for utvalget jf. kommuneloven § 10 nr. 2. Utvalget består av 7 medlemmer med varamedlemmer. Kommunestyret velger medlemmer og varamedlemmer, og blant medlemmene leder og nestleder, jf. kommuneloven § 10 nr. 3. Leder og nestleder skal velges blant kommunestyrets medlemmer. Øvrige medlemmer og varamedlemmer velges fortrinnsvis blant kommunestyrets medlemmer, men uten at det er et absolutt krav. Valgene gjelder for valgperioden.

6.2 Ansvarsområder

Utvalget skal behandle saker innenfor sitt område og innstille direkte til kommunestyret.

Forvaltningsutvalget skal lede kommunens arbeid på følgende tjenesteområder:

- Planutvalg etter bestemmelsene i plan- og bygningsloven.
- Byggesaksmyndighet etter bestemmelsene i plan- og bygningsloven.
- Kommunedelplaner innenfor utvalgets ansvarsområder.
- Landbruk.
- Miljø.
- Motorferdsel.
- Friluftsliv.
- Naturmangfold.
- Oppmåling, kartverk og seksjonering.

6.3 Delegering etter kommuneloven

Utvalget gis myndighet etter kommuneloven § 13 nr. 1 (hastesaker) til å gjøre vedtak i saker innenfor sitt ansvarsområde som skulle vært behandlet av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtaket gjøres så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Dog med unntak av myndighet som er lagt til formannskapet i alle typer saker med økonomiske/budsjettmessige konsekvenser. Melding om vedtak foreligges kommunestyret i førstkommende møte.

Utvalget gis fullmakt til å delegere sin myndighet til underutvalg og til å opprette komiteer for løsning av tidsbegrensede oppgaver med hjemmel i kommuneloven § 10 nr. 5. Ved oppretting av underutvalg står utvalget ansvarlig for disposisjoner som respektive underutvalg foretar. Utvalget skal føre tilbørlig tilsyn med underutvalgs virksomhet.

6.4 Delegering etter særlov

Delegeringen gjelder myndighet til å fatte vedtak innenfor utvalgets ansvarsområder som ikke innebærer økonomiske/budsjettmessige konsekvenser og så langt særlov åpner for det, og for saker som ikke er omfattet av den generelle delegeringen til rådmannen. Dette omfatter:

- Eierseksjonsloven
- Forurensningsloven med forskrifter
- Forpaktingslova
- Friluftsløven
- Jordlova
- Konsesjonsloven
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag
Forvaltningsutvalget tillegges all myndighet etter motorferdselloven så langt loven tillater, med unntak av myndigheten til fastsetting av lokale forskrifter etter §§ 4a og 5, jf. pkt. 2.5 ovenfor.
- Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) med forskrifter
- Lov om hundehold (hundeløven) med forskrifter
Kommunestyrets myndighet etter lovens § 6, bokstav a) til e) til å gi forskrift om at hunder skal holdes i bånd eller forsvarlig innestengt eller inngjerdet delegeres forvaltningsutvalget.
- Matrikkellova
- Matloven
- Odelsloven
- Plan- og bygningsloven
Forvaltningsutvalget tillegges følgende myndighet etter plan- og bygningsloven:

Bestemmelse	Innhold
Kap. 11	Kommunedelplaner innenfor utvalgets ansvarsområder (geografiske kommunedelplaner).
Kap. 12	Forvaltningsutvalget er forberedende utvalg for kommunestyret for reguleringsplaner.
§§ 12-10 og 12-11	Utvalget gis myndighet til å fatte beslutninger og vedtak om planprogram og offentlig høring/ettersyn av reguleringsplan.
§ 12-4, 5. ledd	Forvaltningsutvalget skal påse nødvendig oppdatering av privat reguleringsplan når bygge- og anleggstiltak hjemlet i planen ikke er igangsatt senest 10 år etter at planen ble vedtatt.
§ 12-8	Oppstart av planarbeid.
§ 12-8, 1. ledd, 5. punktum	Få forelagt privat planinitiativ når det har oppstått uenigheter på vesentlige punkter i oppstartsmøte.
§ 12-8, 2. ledd	Vedta beslutning om å stoppe privat planinitiativ.
§ 12-8, 2. ledd, 3. punktum	Forelagt beslutning om å stoppe privat planinitiativ.
§ 12-14, 2. ledd	Vedta endringer i reguleringsplan etter en enklere prosess.
§ 12-14, 3. ledd	Vedta oppheving av reguleringsplan som i det vesentlige er i strid med overordnet plan.
Kap. 13	Vedta midlertidig forbud mot tiltak i et område som utvalget mener bør reguleres eller omreguleres.

Kap. 19	Vedta dispensasjoner fra kommuneplanen, kommunedelplaner og reguleringsplaner.
§ 1-8	Vedta dispensasjon.
§ 21-1	Avgjøre alle større byggesaker, så som større blokkbebyggelse, industri, kontor og forretningsbygg, skolebygg, kaianlegg m.m.
Byggesaksdelen	Avgjøre byggesaker av mindre kurant karakter eller av prinsipiell betydning.

Det vises for øvrig til delegering til rådmannen.

- [Skogbruksloven](#)
- [Stadnavnlova](#)
- [Vannressursloven](#)

7. Viltnemnda

7.1 Valg og sammensetning

Kommunestyret fastsetter grensene for utvalget jf. kommuneloven § 10 nr. 2. Utvalget består av 5 medlemmer med varamedlemmer. Kommunestyret velger medlemmer og varamedlemmer, og blant medlemmene leder og nestleder, jf. kommuneloven § 10 nr. 3. Minst ett av medlemmene skal velges blant kommunestyrets medlemmer. Øvrige medlemmer og varamedlemmer velges fortrinnsvis blant kommunestyrets medlemmer, men uten at det er et absolutt krav. Valgene gjelder for valgperioden.

7.2 Ansvarsområder

Nemnda skal behandle saker innenfor sitt område og innstille direkte til kommunestyret.

Nemnda har ansvaret for kommunens arbeid med viltforvaltning, herunder fallviltarbeidet.

Nemnda har uttalerett i alle saker som avgjøres av annet politisk organ som vedrører viltforvaltning.

Viltfondet disponeres av viltnemnda.

7.3 Delegering etter kommuneloven

Nemnda gis myndighet etter kommuneloven § 13 nr. 1 (hastesaker) til å gjøre vedtak i saker innenfor sitt ansvarsområde som skulle vært behandlet av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtaket gjøres så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Dog med unntak av myndighet som er lagt til formannskapet i alle typer saker med økonomiske/budsjettmessige konsekvenser. Melding om vedtak foreligger kommunestyret i førstkommende møte.

Nemnda gis fullmakt til å delegere sin myndighet til underutvalg og til å opprette komiteer for løsning av tidsbegrensede oppgaver med hjemmel i kommuneloven § 10 nr. 5. Ved oppretting av underutvalg står utvalget ansvarlig for disposisjoner som respektive underutvalg foretar. Utvalget skal føre tilbørlig tilsyn med underutvalgs virksomhet.

7.4 Delegering etter særlov

Delegeringen gjelder myndighet til å fatte vedtak innenfor nemndas ansvarsområder som ikke innebærer økonomiske/budsjettmessige konsekvenser og så langt særlov åpner for det, og for saker som ikke er omfattet av den generelle delegeringen til rådmannen. Dette omfatter:

- Viltloven med forskrifter
- Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) med forskrifter
Viltnemnda tillegges all myndighet etter naturmangfoldloven så langt loven tillater innenfor nemndas ansvarsområde.
- Lov om hundehold (hundeloven) med forskrifter
Kommunestyrets myndighet etter lovens § 6, bokstav f) knyttet til ekstraordinære forhold som gjør båndtvang påkrevd for å beskytte viltet delegeres viltnemnda.

8. Delegering til ordføreren

8.1 Arbeidsoppgaver og avgjørelsesmyndighet

Ordføreren har myndighet og oppgaver som hjemlet i kommuneloven § 9. Varaordfører trer inn for ordfører dersom ordføreren trer midlertidig ut av sitt verv. Trer ordføreren endelig ut av sitt verv, skal det foretas nyvalg. Varaordføreren representerer kommunen etter avtale med ordfører.

Ordføreren gis myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker, som ikke er av prinsipiell karakter, såfremt dette ikke er delegert til andre, og dersom utsettelse av tidshensyn eller annen tvingende grunn vil være til ulempe for saken. Bestemmelsen gjelder kun dersom det ikke er mulig å sammenkalle det organ som har utvidet myndighet i hastesaker i henhold til kommuneloven § 13 nr. 1. Vedtak fattet etter denne bestemmelsen skal snarest mulig refereres for det organ som har myndighet.

Ordfører er rettslig representant for kommunen og underskriver på vegne av kommunen innenfor det underliggende rettsforhold i alle tilfeller hvor myndigheten ikke er delegert til andre, jf. kommuneloven § 9 nr. 3. Ordfører gis myndighet til å forestå anmeldelser til politiet.

Ordføreren delegeres beslutningsmyndighet i saker som er delegert til rådmannen i de tilfeller hvor rådmannen selv, og dermed hele administrasjonen er inhabil. Ordfører gis myndighet til å disponere kommunestyrets bevilgning til gaver og oppmerksomheter på kommunestyrets budsjettområde.

Ordfører anviser på regninger når rådmannen er inhabil.

Ordføreren kan møte på generalforsamlinger i selskaper eller andre sammenslutninger der kommunen er medeier, der det er ikke valgt annen særskilt representant. Varaordfører kan møte for ordføreren. Myndigheten omfatter også å kunne utpeke som kommunens representant en av formannskapetets medlemmer, utvalgsledere eller rådmannen i de tilfeller ordføreren/varaordføreren er forhindret fra å møte.

9. Kontrollutvalget

9.1 Hjemmelsgrunnlag

Det vises til kommuneloven § 77, og forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner fastsatt med hjemmel i kommuneloven § 77 nr. 11. Kontrollutvalget er et lovpålagt organ.

9.2 Valg og sammensetning

Kontrollutvalget består av 5 medlemmer med varamedlemmer som velges av kommunestyret på det konstituerende møtet etter bestemmelsene i kommuneloven § 77, nr. 1-3 med forskrifter. Kommunestyret velger leder og nestleder blant medlemmene. Valgene gjelder for valgperioden. Kontrollutvalget skal som prinsipp ha en fordeling 3-2 i favør av den/de grupperinger som ikke utgjør flertall ved valg av formannskap, ordfører og varaordfører.

9.3 Ansvarsområder og avgjørelsesmyndighet

Det vises til kommuneloven § 77 og forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner fastsatt med hjemmel i kommuneloven § 77 nr. 11.

10. Klagenemnda

10.1 Valg og sammensetning

Klagenemnda oppnevnes med hjemmel i forvaltningsloven § 28 og har 3 medlemmer med varamedlemmer som velges av kommunestyret for valgperioden. Kommunestyret velger leder og nestleder blant medlemmene. Medlemmer og varamedlemmer kan ikke ha verv i andre politiske utvalg med avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker.

10.2 Ansvarsområder og avgjørelsesmyndighet

Når klagenemnda tar en sak under realitetsbehandling, kan nemnda prøve alle sider ved saken inkludert forvaltningsskjønnet, og også nye momentet, jf. forvaltningsloven § 34, 2. ledd.

Mulige utfall av klagebehandlingen i klagenemnda:

- A. Saken utsettes for innhenting av flere opplysninger, forvaltningsloven § 33, siste ledd.
- B. Klagen avvises etter forvaltningsloven § 34
 - a. Som følge av manglende klageinteresse, jf. forvaltningsloven § 28, 1. ledd.
 - b. Som følge av manglende klageadgang: Ikke enkeltvedtak forvaltningsloven § 28 jf. § 2
 - c. Som følge av at klagefristen er oversittet forvaltningsloven § 29
- C. Det påklagede vedtak oppheves, uten at det treffes nytt realitetsvedtak forvaltningsloven § 34, 4. ledd. Saken går da tilbake til underinstansen for ny behandling. Særlig aktuelt hvor begrunnelsen av det påklagede vedtak finnes å være utilstrekkelig, men hvor det ikke foreligger nok opplysninger til å treffe nytt realitetsvedtak.
- D. Klageinstansen treffer nytt vedtak forvaltningsloven § 34, 4. ledd. Begrensinger på adgangen til endring i klagers disfavør, jf. forvaltningsloven § 34, 4. ledd.
- E. Klagen tas ikke til følge. Dette innebærer stadfesting av det påklagede vedtak.

11. Valgstyret

11.1 Valg og sammensetning

Valgstyret oppnevnes med hjemmel i valgloven § 4-1 og består av 5 representanter som er representert i kommunestyret. Administrasjonens valgansvarlig er valgstyrets sekretær. Valgstyret ledes av ordfører eller varaordfører i ordførers fravær.

11.2 Ansvarsområder

Valgstyret har ansvaret for å gjennomføre stortings-, sametings-, fylkestings- og kommunestyrevalg i henhold til gjeldende valglovgivning. Valgstyret har tilsvarende ansvar for å gjennomføre folkeavstemminger.

11.3 Avgjørelsesmyndighet

Valgstyret har myndighet som i henhold til valgloven tilligger kommunestyret, som det er anledning til å videredelegere, og som ikke er delegert til rådmannen.

12. Delegering til vertskommune

12.1 Barnevernloven

Kvinesdal kommune har i henhold til kommuneloven § 28a overlatt utførelsen av barneverntjenesten til Farsund kommune. Dette innebærer at kommunestyret har delegert myndighet til å treffe vedtak som omtalt i forvaltningsloven § 2, 1. ledd bok. a (offentlig myndighetsutøvelse) til Farsund kommune som vertskommune etter §§ 28b og 28c.

12.2 Opplæringslova

Kvinesdal kommune har i henhold til kommuneloven § 28a overlatt utførelsen av Pedagogisk-psykologisk tjeneste til Farsund kommune. Dette innebærer at kommunestyret har delegert myndighet til å treffe vedtak som omtalt i forvaltningsloven § 2, 1. ledd bok. a (offentlig myndighetsutøvelse) til Farsund kommune som vertskommune etter §§ 28b og 28c. Farsund kommune har derfor myndighet i henhold til opplæringslova §§ 53 og 5-6 til Farsund kommune.

13. Klagebehandling

13.1 Klage på enkeltvedtak – eksternt klageorgan

Behandling av klage over enkeltvedtak følger forvaltningslovens bestemmelser i kapittel VI om klage og omgjøring, med mindre annet er bestemt i den særlov som hjemler vedtaket.

Klage over enkeltvedtak skal behandles av eksternt klageorgan i alle saker der dette følger av den enkelte særlov.

Kommunestyret i Kvinesdal vedtar følgende prinsipper for saksforberedelse av klage på enkeltvedtak som skal behandles av eksternt klageorgan:

- a) Politiske organer er underinstans etter forvaltningsloven § 33 ved saksforberedelse av klagesak som gjelder enkeltvedtak truffet av organet selv.
- b) Kommunestyret er likevel underinstans etter forvaltningsloven § 33 ved saksforberedelse av klagesak som gjelder enkeltvedtak om ekspropriasjon som formannskapet har truffet etter plan - og bygningsloven kapittel 16.
- c) Forvaltningsutvalget er underinstans etter forvaltningsloven § 33 ved saksforberedelse av klagesak som gjelder endelig reguleringsvedtak truffet av kommunestyret etter plan- og bygningsloven kapittel 12.
- d) Rådmannen er underinstans etter forvaltningsloven § 33 ved saksforberedelse av klagesak som gjelder enkeltvedtak truffet av rådmannen selv eller noen han har delegert sin myndighet til.
- e) Forvaltningsutvalget er underinstans etter forvaltningsloven § 33 ved saksforberedelse av klagesak som gjelder enkeltvedtak etter plan- og bygningsloven truffet av rådmannen selv eller noen han har delegert sin myndighet til.

13.2 Klage på enkeltvedtak – kommune selv som klageorgan

Der det ikke er lovregulert at klagen skal behandles av et eksternt klageorgan, kan enkeltvedtak truffet av et kommunalt organ påklages til kommunestyret, eller etter deres bestemmelse, formannskapet eller klagenemnda, jf. forvaltningsloven § 28, 2. ledd. Dersom kommunestyret har truffet et slikt enkeltvedtak, er det likevel departementet som er klageinstans, ikke et annet kommunalt organ.

Kommunestyret i Kvinesdal vedtar følgende prinsipper om saksbehandling av klage på enkeltvedtak der klagen skal behandles endelig av kommunen selv som klageinstans:

- a) Klagenemnda er klageinstans ved behandling av klage på enkeltvedtak truffet av formannskapet, drift- og tjenesteutvalget og forvaltningsutvalget.
- b) Klagenemnda er klageinstans ved behandling av klage på enkeltvedtak truffet av rådmannen selv eller noen han har delegert sin myndighet til.

14. Delegering til rådmannen

14.1 Rådmannens generelle myndighet og oppgaver etter kommuneloven

Rådmannen er i henhold til kommuneloven § 23 nr. 1 øverste leder for kommunens samlede administrasjon med unntak av kommunale foretak og interkommunale selskaper.

Rådmannen gis fullmakt til å disponere kommunens ressurser i henhold til gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ og innenfor rammer og forutsetninger i årsbudsjett, økonomiplan og annet overordnet plan- og regelverk.

Rådmannen skal påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt.

Rådmannen har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede, i alle kommunale organer med unntak av kontrollutvalget.

Rådmannen har, innenfor de rammer kommunestyret gir, myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og andre saker som ikke er av prinsipiell karakter. Er rådmannen i tvil om en sak er av prinsipiell karakter, skal spørsmålet om dette legges frem for ordføreren.

14.2 Rådmannens innstillingsrett

I medhold av kommuneloven § 39 nr. 2 gis rådmannen innstillingsrett til kommunestyret, formannskapet og øvrige politiske utvalg med de begrensninger som følger av kommuneloven.

14.3 Rådmannens myndighet ved sivile unntakstilfeller/beredskap/krise

Rådmannen i samråd med ordfører gis myndighet ved sivile unntakstilfeller/beredskap/krise å bruke kommunens samlede ressurser som er i kommunens organisasjon, omfatter også kommunens foretak og heleide selskaper, eller annen innsats som er nødvendig for å begrense eller avverge skade. Rådmannens kan også disponere de økonomiske ressurser som han/hun finner nødvendig i dette arbeidet. Straks situasjonen er avklart, skal rådmannen søke å sette opp en samlet oversikt over de kostnader som er påløpt og rapportere dem til formannskapet og/eller kommunestyret.

14.4 Rådmannens myndighet innenfor personalforvaltning

Rådmannen gis myndighet til å treffe avgjørelser i følgende personalsaker i medhold av kommuneloven § 24 nr. 1:

- Tilsetning i alle stillinger med unntak av rådmannen.
- Foreta oppsigelse, avskjedigelse og suspensjon av arbeidstakere i stillinger hvor tilsetningsmyndighet er tillagt rådmannen.
- Opprett og nedlegge stillingshjemler innenfor budsjett- og årsrammeverk.
- Omorganisering som ikke berører hovedtrekkene i kommunens organisering.
- Godkjenne sentrale avtaler og inngå lokale særavtaler.
- Gjennomføre og inngå bindende avtaler ved lønnsforhandlinger hjemlet i Hovedtariffavtalen med unntak av forhandlinger knyttet til rådmannens egen lønn.

- Gjennomføre andre forhandlinger i henhold til lov og avtaleverk.

Det vises for øvrig til Kvinesdal kommunens personalhåndbok/personalretningslinjer.

14.5 Rådmannens myndighet innen økonomiforvaltning

Rådmannen har fullmakter på økonomiområdet slik de er regulert i økonomi- og finansreglement vedtatt av overordnet organ, herunder:

- Økonomiplan.
- Årsbudsjett.
- Premissgivende bestilling.
- Driftsavtaler.

14.6 Rådmannens anvisningsmyndighet

Rådmannen, eller den han/hun gir myndighet, har anvisningsmyndighet for Kvinesdal kommune.

14.7 Rådmannens myndighet til å undertegne dokumenter

Rådmannen delegeres myndighet til å undertegne dokumenter på kommunens vegne, herunder skjøter, avtaledokumenter, kontrakter, søknadsskjemaer, garantier, jf. kommuneloven § 9 nr. 3.

14.8 Rådmannens søksmålskompetanse

Rådmannen delegeres myndighet til å beslutte at kommunen skal gå til søksmål eller anvende rettsmidler til ivaretagelse av kommunens interesser og myndighet, med mindre det etter særskilt bestemmelse er lagt til annen instans.

I særlige tilfeller og i saker av prinsipiell betydning skal spørsmålet forelegges formannskapet for uttalelse, i samråd med ordfører.

14.9 Rådmannens myndighet i straffesaker

Rådmannen delegeres myndighet til å anmelde straffbare forhold på vegne av kommunen, med mindre saken er av prinsipiell betydning.

14.10 Delegasjon med hjemmel i særlov

Rådmannens fullmakter er begrenset til saker som ikke er av prinsipiell betydning. Saker som er av prinsipiell betydning legges, i samråd med ordfører, frem for vedtak i kommunestyret eller det politiske organ som er gitt myndighet innenfor det aktuelle området.

Rådmannen delegeres myndighet etter følgende særlovbestemmelser:

- Alkoholoven med forskrifter

Rådmannens delegeres følgende myndighet innenfor alkoholoven:

Bestemmelse	Innhold
§ 1-7c	Godkjenning av styrer og stedfortreder i bevillingsperioden for salgs- og skjenkebevillinger.
§ 1-8	Inndragning av bevilling ved unnlattelse av innlevering av omsetningsoppgave og betaling av gebyr.
§ 4-5	Tildeling av ambulerende bevilling.
§ 1-6	Tildeling av bevilling for en enkelt anledning.
§ 4-4	Utvidelse av skjenketid for en enkelt anledning.
§ 4-2	Utvidelse av skjenkearealet for en enkelt anledning.

- Arkivloven med forskrifter
Rådmannen gis fullmakt til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- Arbeids- og velferdsforvaltningsloven (NAV-loven)
Rådmannen delegeres avgjørelsesmyndighet etter NAV-loven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov.
- Barnehageloven med forskrifter
Rådmannen gis myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- Brann- og eksplosjonsvernloven med forskrifter
Rådmannen gis myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- Eierseksjonsloven
Kommunestyret myndighet i saker etter loven som ikke er av prinsipiell betydning delegeres til rådmannen.
- Folkebibliotekloven
Rådmannen gis myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- Forurensningsloven med forskrifter
Rådmannen gis myndighet til å utøve kommunens myndighet etter hele loven med tilhørende forskrifter, med mindre det er gjort spesifikke unntak i lov, forskrift eller delegasjonsreglement.
- Forpaktingslova
Rådmannens gis myndighet til å godkjenne forpaktingsavtaler etter § 5, og eventuelt fastsette forpaktingsavgift etter § 6 dersom partene ikke kommet til en frivilling ordning.
- Friluftsløven
Rådmannen gis myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- Folkehelseloven med tilhørende forskrifter
Rådmannen gis myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- Gravferdsloven
Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter loven § 9, 3., 4. og 5. ledd, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov.
- Helse- og omsorgstjenesteloven
Det delegeres til rådmannen å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- Helseberedskapsloven
Det delegeres til rådmannen å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- Husbandloven
Formannskapet delegerer avgjørelsesmyndighet etter husbandloven, med de til enhver tid gjeldende forskrift til rådmannen.

- Introduksjonsloven
Det delegeres til rådmannen å fatte vedtak etter introduksjonsloven.
- Jordlova
Rådmannen kan ta avgjørelser og gi uttalelser på vegne av kommunen i alle saker som er delegert til kommunen, og som ikke er av prinsipiell betydning.
- Kirkeloven
Formannskapet delegerer til rådmannen å treffe vedtak etter kirkeloven § 36 om hvorvidt konfirmasjonsopplæringen skal legges til grunnskoletiden og i tilfelle hvilke timer som skal nyttes til opplæringen, med det til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov til rådmannen. Avgjørelsen tas i fellesskap med vedkommende kirkelig myndighet.
- Konsesjonsloven
Rådmannen kan treffe avgjørelser og gi uttalelser på vegne av kommunen i saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- Kulturminneloven
Det delegeres til rådmannen å treffe vedtak i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- Likestillings- og diskrimineringsloven
Det delegeres til rådmannen å treffe vedtak i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- Lov om film og videogram
Det delegeres til rådmannen å treffe vedtak i typer av saker som ikke er av prinsipiellbetydning.
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag
Rådmannen delegeres myndighet til å treffe vedtak i type saker som ikke er av prinsipiell betydning. Rådmannen har myndighet til å treffe vedtak med hjemmel i nasjonal forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag.
- Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) med forskrifter
Kommunens myndighet etter naturmangfoldloven delegeres til rådmannen i saker som ikke er av prinsipiell betydning og som det er adgang til å delegere.
- Lov om havner og farvann med tilhørende forskrifter
Det delegeres til rådmannen å treffe vedtak i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- Lov om hundehold (hundeloven) med forskrifter
Det delegeres til rådmannen til å gi forskrift om at hunder skal holders i bånd eller forsvarlig innestengt eller inngjerdet etter § 6 bokstav a) til f).
- Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg
Det delegeres til rådmannen å treffe vedtak i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- Matloven
Det delegeres til rådmannen å treffe vedtak i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- Matrikkellova

Det delegeres til rådmannen å treffe vedtak i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

▪ Odelsloven

Det delegeres til rådmannen å treffe vedtak i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

▪ Opplæringslova

Det delegeres til rådmannen å treffe vedtak i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

▪ Plan- og bygningsloven

Rådmannen delegeres myndighet etter loven i alle bygge- og delesaker som behandles i tråd med kommuneplanens arealdel, kommunedelplaner og reguleringsplaner.

Andre saker:

Bestemmelse	Innhold
§ 12-8	Oppstart av planarbeid.
§ 12-8, 2. ledd	Vedta beslutning om å stoppe privat planinitiativ når det er i strid med overordnet plan.
§ 12-14, 2. ledd	Vedta endringer i reguleringsplan etter en enklere prosess.
§ 12-14, 3. ledd	Vedta oppheving av reguleringsplan som i det vesentlige er i strid med overordnet plan.
Kap. 19	Vedta dispensasjoner fra kommuneplanen, kommunedelplaner og reguleringsplaner for tiltak av ikke prinsipiell art hvor det ikke foreligger vesentlige merknader fra overordnet myndighet eller andre berørte etter høringsrunde.

▪ Serveringsloven

Det delegeres til rådmannen å treffe vedtak i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

▪ Sivilbeskyttelsesloven

Det delegeres til rådmannen å treffe vedtak i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

▪ Skogbruksloven

Det delegeres til rådmannen å treffe vedtak i enkeltsaker eller saker som ikke er av prinsipiell betydning.

▪ Smittevernloven

Rådmannen delegeres myndighet til å føre tilsyn og sørge for at reglene i loven blir overholdt og at vedtak i medhold av loven blir gjennomført, jf. § 7-1.

▪ Sosialtjenesteloven

Det delegeres til rådmannen å treffe vedtak i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

▪ Stadnavnlova

Det delegeres til rådmannen å treffe vedtak eller lov om stadnavn § 5, 2. ledd om skrivemåten av offisielle adresser og av navn på tettsteder, grender, kommunale veier, veier, torg, boligfelt o.l. med til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov.

- Straffeloven
Rådmannen delegeres fullmakt til å begjære offentlig påtale på kommunens vegne hvor offentlig påtale er avhengig av fornærmedes begjæring, jf. straffeloven § 79, 5. ledd. Myndigheten etter dette punkt kan ikke videredelegeres.
- Tobakkskadeloven
Det delegeres til rådmannen å treffe vedtak i enkeltsaker eller saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- Vannressursloven
Det delegeres til rådmannen å treffe vedtak i enkeltsaker eller saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- Veglova
Med hjemmel i vegloven § 9, 3. ledd delegeres formannskapetets myndighet som vegstyremakt for kommunale veger til rådmannen i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- Vegtrafikkloven
Det delegeres til rådmannen å treffe vedtak i enkeltsaker eller saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- Viltloven
Det delegeres til rådmannen å treffe vedtak i enkeltsaker eller saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- Voksenopplæringsloven
Det delegeres til rådmannen å treffe vedtak i enkeltsaker eller saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- Andre lover
Det delegeres til rådmannen til å treffe vedtak etter andre lover enn de som er opplistet ovenfor i type saker som ikke er av prinsipiell betydning.