

# Reglement

## Økonomiske vilkår for folkevalgte i Kvinesdal kommune

Vedtatt av Kvinesdal kommunestyre 11.02.98, sist revidert juni 2015.

### DEL A: ARBEIDSGODTGJØRELSE. (Kl. § 42)

#### 1. Godtgjørelse til ordfører og varaordfører.

- 1.1. Ordførergodtgjørelsen skal være 100 % av Stortingsrepresentantlønn og reguleres i tråd med denne.
- 1.2. Ordfører mottar ikke godtgjørelser etter reglementets kap. 2 - 5.
- 1.3. Ordfører gis samme sosiale rettigheter som ansatte i kommunen, for eksempel full godtgjørelse under sykdom, mm.
- 1.4. Ordfører gis ettergodtgjøring på 1,5 eller 3 måneder avhengig av om han/hun har en jobb å gå tilbake til eller ikke. Pkt. 1.2 og 1.3 gjelder i denne perioden.
- 1.5. Pensjonsordning for ordfører framgår av sak K-97/13.
- 1.6. Varaordførergodtgjørelsen skal være 14 % av ordførerens godtgjørelse og reguleres i tråd med denne.
- 1.7. Varaordfører mottar ikke godtgjørelser etter reglementets kap. 2 – 3, med unntak av pkt. 2.2.c, dersom han innehar dette vervet.

#### 2. Fast arbeidsgodtgjørelse.

- 2.1. Fast arbeidsgodtgjørelse gis som kompensasjon/belønning for det arbeidet man utfører i vervet som folkevalgt. Arbeidsgodtgjørelsen skal dekke arbeid i forbindelse med møter, forarbeid, kurs- og konferanser, arbeidsmøter i utvalget, for eksempel i forbindelse med planer/budsjett, arbeidsgrupper som utvalget oppretter i forbindelse med enkelte saker, deltakelse på folkemøter, m.v. For Driftsutvalget omfatter arbeidsgodtgjørelsen Administrasjonsutvalget og deltakelse i samarbeidsutvalg ved skoler/barnehager.

De faste arbeidsgodtgjørelsene regnes ut fra et basisbeløp (B) som fastsettes av kommunestyret. Basisbeløpet (B) er fra oktober 2015 (ny valgperiode) kr. 1130. Basisbeløpet endres fra 1.1. hvert år i tråd med endringen i ordførerens godtgjørelse.

|  |     |
|--|-----|
| Fast årlig arbeidsgodtgjørelse tilstås slik: |     |
| a) Kommunestyremedlemmer (25)                | 10B |

- 2.2. I tillegg til ovennevnte tilstås også følgende faste årlige arbeidsgodtgjørelser

|   |     |
|---|-----|
| b) Gruppeledertillegg, Kommunestyret (5)                    | 10B |
| c) Medlemmer av Formannskapet (5)                           | 24B |
| d) Medlemmer av Driftsutvalget og Forvaltningsutvalget (14) | 20B |
| e) Ledertillegg, funksjonsutvalg (2)                        | 14B |

|   |    |
|---|----|
| f) Medlem av Kontrollutvalget (5)             | 6B |
| g) Ledertillegg Kontrollutvalget (1)          | 6B |
| h) Medlem av Eldrerådet (5)                   | 4B |
| i) Ledertillegg Eldrerådet (1)                | 4B |
| j) Leder av Klagenemnda (1)                   | 4B |
| k) Medlem av Forhandlingsutvalget (1 eller 2) | 8B |
| l) Medlem av Råd for funksjonshemmede (5)     | 4B |
| m) Ledertillegg Råd for funksjonshemmede (1)  | 4B |
| n) Medlem av Viltnemnda (5)                   | 6B |
| o) Ledertillegg Viltnemnda (1)                | 4B |

- 2.3. Ved sammenhengende fravær over 3 måneder reduseres arbeidsgodtgjørelsen tilsvarende. Dette gjelder også ved sykdom. Folkevalgte som mottar fast arbeidsgodtgjørelse plikter å melde fra om trekk i arbeidsgodtgjørelse ved slikt fravær. Utvalget kan bestemme at arbeidsgodtgjørelsen skal tilfalle den som inntre i vervet i denne perioden.

### 3. Møtegodtgjørelse

- 3.1. Møter i faste utvalg og nemnder godtgjøres med kr. 500,- pr. møte. Møtegodtgjørelse ytes til alle kommunale folkevalgte med følgende unntak:
- Ordfører og varaordfører mottar ikke møtegodtgjørelse.
  - Folkevalgte som mottar fast godtgjørelse, mottar ikke møtegodtgjørelse for de samme utvalgene.
  - Når formannskapet eller andre utvalg oppretter komitéer må det avklares ved oppnevningen, hvis de skal ha møtegodtgjørelse. Ellers gis det ikke noen møtegodtgjørelse.
- 3.2. Det gis ikke møtegodtgjørelse for kurs og konferanser og heller ikke for representasjon utenfor kommunen, med unntak av utvalg/nemnder der kommunen har oppnevnt representant(er) og skal dekke godtgjørelser.
- 3.3. Det gis ikke møtegodtgjørelse for møter som holdes i tilknytning til andre honorerte møter. Heller ikke betales møtegodtgjørelse for mer enn 1 møte pr. dag i samme utvalg.

## DEL B: DEKNING AV UTGIFTER OG ØKONOMISK TAP. (Kl. §41)

### 4. Erstatning for tapt arbeidsinntekt og dekking av vikarutgifter.

- 4.1. Tap av inntekt og påførte utgifter som følge av kommunalt tillitsverv erstattes i henhold til følgende regler:
- a) Lønnstakere gis erstatning for tapt arbeidsinntekt i henhold til dokumentasjon av lønnstrekk fra arbeidsgiver. Alternativt fakturerer arbeidsgiver lønnskostnadene direkte etter dokumentert fravær. Unntaket er ansatte i selskaper som eies av den folkevalgte eller nær familie (jfr. habilitetsreglene), som gis erstatning etter pkt. b.
  - b) Næringsdrivende gis erstatning for tapt arbeidsinntekt i henhold til legitimasjon. Som legitimasjon aksepteres dokumentasjon fra ligningskontoret over siste lignings næringsinntekt. Dette beløpet dividert med 230 gir dagsatsen for legitimert erstatning.

- c) For kombinasjon næringsdrivende/lønnsinntaker ytes legitimert erstatning for tapt arbeidsinntekt når begge inntekter er legitimert. Legitimeres det kun tap av en inntektsart, ytes det kun erstatning for legitimert tapt arbeidsinntekt etter denne legitimasjon og det ytes ikke ulegitimert samtidig.
- d) Næringsdrivende kan eventuelt kreve erstatning for tapt arbeidsinntekt etter ulegitimert sats når tap i inntekt kan sannsynliggjøres.
- e) Andre grupper (f.eks. freelancers, husmødre/-fedre, pensjonister, studenter, m.v.) gis erstatning for tapt arbeidsfortjeneste etter ulegitimert sats.
- f) For kommunalt ansatte som er folkevalgte, skal fravær fra ordinært arbeid p.g.a. vervet som folkevalgt registreres. Etter fratrukk av 10 dager lønnet permisjon skal tjenesteenhetens lønnsutgifter p.g.a. vervet refunderes fra budsjettansvar 111000.
- g) Folkevalgte som har nattarbeid får dekket tapt arbeidsfortjeneste for nattskiftet, når vedkommende møter i politisk utvalg den påfølgende morgen. Det er en forutsetning at møtet er beregnet å vare minst 1/2 arbeidsdag. Fraværet dokumenteres.
- h) Dagtid mandag – fredag regnes som arbeidstid. Folkevalgte som utfører verv på dagtid, og ikke har rett på erstatning for tapt arbeidstjeneste etter reglene over, gis likevel ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste på dagtid. Dette kan ikke kombineres med pkt. f) eller g).
- i) For næringsdrivende og de som krever ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste regnes arbeidsdagen fram til kl. 15.30.

#### 4.2. Satser for erstatning for tapt arbeidsfortjeneste:

Legitimert: Maks. kr. 3000,- pr. dag, og kr. 400,- pr. time.

Ulegitimert. Maks. kr. 1200,- pr. dag og kr.160,- pr. time (fra oktober 2015).

Satsene er inkl. feriepenger men eks. arbeidsgiveravgift.

#### 4.3. Det beregnes ikke feriepenger av tapt arbeidsfortjeneste, uten at det framgår klart av kravet at det er eks. feriepenger.

#### 4.4. Dokumenterte vikarutgifter dekkes inntil ulegitimert sats. På dagtid erstattes dette av legitimert/ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste.

### 5. Omsorgsutgifter

#### 5.1. Omsorgsutgifter i forbindelse med møter på kveldstid refunderes med inntil kr. 250,- mot egenoppgave. Refusjon utover kr. 250,- skjer kun mot dokumentasjon av utlegg. Omsorgsbegrepet må ikke tolkes snevert.

#### 5.2. Stedfortreder kan ikke være ektefelle/samboer.

#### 5.3. På dagtid inngår omsorgsutgifter i erstatning for tapt arbeidsinntekt.

### 6. Skyssutgifter.

#### 6.1. Folkevalgte gis skyssgodtgjørelse etter det kommunale regulativet for nødvendig kjøring i forbindelse med kommunale verv.

#### 6.2. Folkevalgte i Kvinesdal kommune skal benytte kollektiv transport så langt det er mulig og økonomisk forsvarlig.

## **DEL C: DIVERSE BESTEMMELSER.**

### **7. Utvalgenes møter**

- 7.1. Utvalgene holder som hovedregel sine møter på kveldstid, men kan gjøre unntak fra dette ved spesielle behov.
- 7.2. Formannskap, Driftsutvalg og Forvaltningsutvalg holder sine møter på dagtid. Utvalgene skal ta hensyn til kostnader når de fastsetter sin møtetid.
- 7.3. For halvdags- eller lengre møter kan det ordnes vanlig kald bevertning innenfor en nøktern ramme.

### **8. Utbetaling av godtgjørelser.**

- 8.1. Det må leveres skattekort til kommunen som biarbeidsgiver.
- 8.2. Faste arbeidsgodtgjørelser utbetales månedlig gjennom kommunens ordinære lønnskjøring med 1/12 hver måned.
- 8.3. Godtgjørelser og erstatning for tap etter pkt. 3 – 6: Den folkevalgte har selv ansvar for registrering av sin deltakelse i møter og innsending av krav innen den 15. i måneden før utbetaling skal skje. Utbetaling skjer gjennom kommunens lønssystem den 12. i neste måned. Krav skal sendes inn fortløpende.
- 8.4. Det påløper ikke feriepenger på godtgjørelser.

### **9. Andre bestemmelser.**

- 9.1. Ordføreren myndighet og plikter i forhold til reglementet.
  - a) Holde oversikt over budsjettkapittel 111000 Politiske organer og informerer politisk nivå om større avvik.
  - c) Fastsette satser for legitimert tapt arbeidsinntekt for næringsdrivende i tvilstilfelle.
  - d) Gi utfyllende bestemmelser om praktiseringen, dispensasjoner i enkelttilfelle og avgjøre tvilsspørsmål i forhold til reglementet.
- 9.2. Utvalgenes myndighet og plikter:
  - a) Det enkelte utvalg kan for spesielle anledninger vedta andre møtetider og satser enn det som framgår i reglementet.
  - b) Utvalgets leder attesterer medlemmenes krav om utbetaling av godtgjørelser og erstatning for tap.
- 9.3. Politisk sekretariats myndighet og plikter:
  - a) Politisk sekretariat - eller andre som har sekretariatsansvaret - plikter å informere de folkevalgte om reglementet, samt bistå med veiledning for utfylling av betalingskrav.
  - b) Kontrollere at innleverte oppgaver/krav er i overensstemmelse med vedtatte retningslinjer, påse at nødvendig dokumentasjon er vedlagt og at kravet er attestert.
- 9.4. Reglementet revideres siste år i hver valgperiode.